

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Согласовано
ИП магазин «Сакура»
_____ Рюмкина Л.И.
«16» июня 2020 г

Согласовано
Зам.директора по ТО
ОГПОБУ
«Многопрофильный
лицей»
_____ Федорева Н.Н.
«26» июня 2020 г.

Согласовано
Зам.директора по УПР
ОГПОБУ
«Многопрофильный
лицей»
_____ Королёв А.Г.
«26» июня 2020 г.

Утверждено
Директор ОГПОБУ
«Многопрофильный
лицей»
_____ Сычёва Н.И.
«26» июня 2020 г.

Согласовано
ИП магазин «Продукты»
_____ Чуприна М.В..
«16» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ
С ПОКУПАТЕЛЯМИ
38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Рассмотрено
на методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения по
профессиям «Повар, кондитер», «Продавец, контролёр-кассир»
протокол № 10 от «15» июня 2020 г.
Руководитель МК _____ Черемисина С.А.

с.Амурзет, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики по ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), предназначена для изучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО), реализующих образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОП СПО по ППКРС), по профессии среднего профессионального образования: 38.01.02. «Продавец, контролёр-кассир» по профессии ОК 016-94, «Контролер-кассир», положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

Разработчики:

Черемисина Светлана Александровна – мастер производственного обучения по профессии «Продавец, контролер-кассир» ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями является частью ОП СПО по ППКРС, разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.02.01 «Продавец, контролер-кассир»**, в части освоения профессий по ОК 016-94 **«Контролер-кассир»**, и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.**

Рабочая программа учебной практики может быть использована для профессиональной подготовки рабочих по профессии: «Контролер-кассир», а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области продажи потребительских товаров при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи учебной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля (ПМ.03) Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями, обучающийся должен приобрести **практический опыт работы по: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживанию покупателей** и овладеть соответствующими профессиональными и общими компетенциями по виду профессиональной деятельности:

ВПД	Требования к умениям	
3. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Учебной практики по ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями – 96 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями.
ОК.7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК.8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – 96 ЧАСОВ

<p>Учебная практика В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники, выполнения расчета с покупателями и обслуживания покупателей. Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эксплуатация контрольно-кассовой техники • Организация рабочего места контролера-кассира • Оформление документации кассира-операциониста • Определение подлинности денежных купюр и монет • Выполнение расчета с покупателями • Подсчет выручки и оформление ее сдачи в главную кассу и инкассатору • Выполнение отчета кассира-операциониста 	96	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--

1 курс, 2 полугодие – 96 часов

<p>1. Общие требования к организации рабочего места продавца.</p>	<p align="center">Содержание:</p> <p>Вводное инструктирование обучающихся по ознакомлению с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режимами работы и формами организации труда на предприятиях розничной торговли; - правилами техники безопасности на предприятиях розничной торговли, видами травматизма и его причинами; - документальным оформлением инструктажей по технике безопасности; - основными гигиеническими требованиями к продавцам продовольственных товаров; 	4	3
<p>2. Проверка подлинности и платежеспособности, счет и фасовка банкнот</p>	<p align="center">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по оформлению описательных таблиц по:</p> <p>1. Определению подлинности купюр различного номинала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 рублей; - 100 рублей; - 200 рублей; - 500 рублей; - 1000 рублей; 	8	3

	<ul style="list-style-type: none"> - 2000 рублей - 5000 рублей; 		
3. Работа на контрольно-кассовой технике и обслуживание покупателей	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения по применению контрольно-кассовой техники; - организация рабочего места; - требования к уходу и эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - ознакомление с документацией по применению ККТ и учетной документацией регистрирующей выполнение работ на контрольно-кассовой технике; - способы расчетов с покупателями 	12	3
4. Работа на контрольно-кассовой технике « Меркурий – 115Ф» и обслуживание покупателей	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); - печатать X-отчет; - оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены; <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация покупки без подсчета сдачи; - регистрация покупки с подсчетом сдачи; - регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - отмена последней регистрации; - отмена предыдущей регистрации; - возврат чека; <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p>	12	3

	<ul style="list-style-type: none"> - печатать Z- отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета; - оформление покупной описи; - оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены. 		
<p>5. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 112Ф» и обслуживание покупателей</p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); - печатать X-отчет; - оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены; <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация покупки без подсчета сдачи; - регистрация покупки с подсчетом сдачи; - регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - отмена последней регистрации; - отмена предыдущей регистрации; - возврат чека; <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печатать Z- отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета; - оформление покупной описи; - оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены. 	12	3

<p>6. Работа на контрольно-кассовой технике «Меркурий – 130Ф» и обслуживание покупателей</p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); - печатать X-отчет; - оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены; <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация покупки без подсчета сдачи; - регистрация покупки с подсчетом сдачи; - регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - отмена последней регистрации; - отмена предыдущей регистрации; - возврат чека; <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печатать Z- отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета; - оформление покупюрной описи; - оформление книги кассира-опнрационниста на конец рабочей смены. 	12	3
<p>7. Работа на ККМ «ЭКР-2102»</p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организация рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ККТ к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); 	12	3

	<ul style="list-style-type: none"> - печатать X- отчет; - оформление книги кассира-операциониста на начало рабочей смены; <p>2. Выполнение игровых ситуаций по расчету с покупателями и пробиванию чеков, определение подлинности принимаемых к расчету купюр;</p> <p>Алгоритмы выполнения практических операций, используя конкретные числовые значения: цена, номер отдела, вес, штуки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация покупки без подсчета сдачи; - регистрация покупки с подсчетом сдачи; - регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости весового товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - подсчет стоимости штучного товара, регистрация нескольких покупок с подсчетом сдачи; - отмена последней регистрации; - отмена предыдущей регистрации; - возврат чека; <p>Заполнение отчёта кассира</p> <p>3. Выполнение работ на ККТ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печатать Z- отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка Z-отчета; - оформление покупной описи; - оформление книги кассира-операциониста на конец рабочей смены. 		
<p>8. Работа на POS терминале » и обслуживание покупателей</p>	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Выполнение упражнений по:</p> <p>1. Организации рабочего места кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка POS терминала к работе (заправка чековой ленты, проверка печатающего устройства, печать нулевого чека); - печать X-отчета; - оформление книги кассира - операциониста на начало рабочей смены; <p>2. Выполнению расчетов с покупателями и обслуживанию POS терминала:</p>	8	

	<ul style="list-style-type: none"> - считывание штрих кодов, - расчет за покупки за наличные денежные средства, - безналичный расчет, - определение подлинности принимаемых к расчету купюр; <p>3.Выполнению работ на конец рабочей смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление кассового отчета; - подсчет выручки по кассе, сверка с Z-отчетом; - оформление покупной описи; - оформление книги кассира - операциониста на конец рабочей смены. 		
9. Экскурсия на предприятия	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <p>Ознакомление обучающихся с POS – терминалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GEG POS МАСТЕР 100Ф - Кассовой системой «ФОРИНТ- К» 	4	3
10. Инвентаризация операционной кассы	<p style="text-align: center;">Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка операционной кассы к инвентаризации - инвентаризация операционной кассы - работа с учетной документацией по инвентаризации - контрольная инвентаризация 	8	3
Дифференцированный зачет	<p>Виды работ:</p> <p>Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей;</p> <p>Оформление документов по кассовым операциям;</p> <p>Осуществление подготовки ККТ различных видов;</p> <p>Выполнение работ на ККТ различных видов: автономных, пассивных, системных, активных системных, фискальных регистраторах;</p> <p>Устранение мелких неисправностей на ККТ;</p> <p>Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков;</p> <p>Осуществление заключительных операций при работе на ККТ;</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности при работе на ККТ.</p>	4	
Итого 96 часов			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного магазина «Учебный магазин»

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно-методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-кассовые машины;
- торговая мебель: витрины, прилавки, горки;
- торговый инвентарь;
- уголок покупателя.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В процессе изучения ПМ.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями», преподаватели и мастера должны использовать активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика УП.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями», проводится на базе учебного заведения – в лаборатории «Учебный магазин». Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Формой итоговой аттестации по ПМ.03. «Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями» является квалификационный экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практики осуществляют мастера производственного обучения. Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство учебной практики обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01. ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ 03 «Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями» осуществляется мастером производственного обучения.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
3. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Выполнение самостоятельных заданий, практических работ, выполнение квалификационной работы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоенные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знание правил эксплуатации ККТ; знание правил охраны труда	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Умение различать фальсифицированные денежные знаки	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ. Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Качественное обслуживание покупателей предоставление консультации, знание основных реквизитов накладной, товарно-транспортной накладной	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформление документации по контролю поступления, выбытия и сдачи наличных денежных средств операционной и главной (Журнал кассира-операциониста, отчет кассира, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Своевременное и точное оформления документации по сохранности товарно-материальных ценностей (ежесменное составление отчета кассира-операциониста);	Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.

	точный правильный расчет с покупателями	
--	-----------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Решение не типовых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Оформление самостоятельной работы с использованием ИКТ. Демонстрация навыков использования информационно-	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.

	коммуникационных технологий профессиональной деятельности.	В	
ОК.6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе. Участие в планировании и организации групповой работы.		Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.7.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Демонстрация соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и Правилами продажи товаров.		Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.
ОК.8.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.		Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практики.